

WZÓR

Załącznik nr 6

UMOWA Nr/PZP/2020 na:

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie”

zawarta w dniu 2021r. w Koninie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej – KONIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gajowa 1, 62-510 Konin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000084967, o kapitale zakładowym 44.912.908,46 złotych z datą rejestracji spółki 13.02.2002 r., REGON 310013652, NIP 665-000-11-54, Nr BDO 000100583, reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu – Sławomir Lorek
2. Prokurent Główny Księgowy – Maria Górka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

wybrany w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia Nr z dnia

.....
.....

NIP:..... REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy (zamówienia) jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, AKPiA, nad realizacją zadania pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie na działkach nr 226/2, 226/4, 226/5, 227/9, 227/11 obręb Osada oraz 52/1, 52/2 obręb Starówka w Koninie. Zamówienie będzie wykonywane w ramach Projektu pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. sprawowanie nadzoru inwestorskiego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w projektach budowlanych i wykonawczych dla przedsięwzięcia pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie.
 - b. stałe uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
 - c. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót, ewentualnych trudnościach w jego realizacji i możliwych do wystąpienia zagrożeniach;
 - d. bieżąca współpraca z Zamawiającym, biurem projektowym i Wykonawcą w trakcie realizacji prac oraz wsparcie merytoryczne przy rozstrzyganiu trudności natury technicznej i organizacyjnej;
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie przez cały okres wykonywania prac przedsięwzięcia Budowy Ciepłowni Geotermalnej w Koninie do czasu ich faktycznego zakończenia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego lub protokołem potwierdzającym usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy jakim jest Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą Prawo Budowlane przy

- zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.
4. Wykonawca wykona zamówienie z należyłą starannością, stosując nowoczesne i ekonomiczne rozwiązania techniczne, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należyłą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca może wykonywać niniejszą Umowę przy udziale podwykonawców gwarantujących jej wykonanie z należyłą starannością. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców, którym powierza wykonanie części niniejszej Umowy.
 7. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2020 r.

§ 2

Terminy umowne

1. Podjęcie obowiązków przez Wykonawcę i przystąpienie przez niego do wykonywania umowy nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę zadania pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie tj. w dniu
2. **Zakończenie przedmiotu umowy do 31.12.2022 roku.**
Prace będą realizowane zgodnie z harmonogramem wykonawcy robót budowlanych Budowy Ciepłowni Geotermalnej w Koninie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedsięwzięcia Budowy Ciepłowni Geotermalnej w Koninie;
- 2) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji;
- 3) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
- 4) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
- 5) sprawdzanie jakości wykonawczych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 6) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów zanikających, częściowych, technicznych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych;
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w ruchu próbnym ciepłowni geotermalnej, w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku;
- 8) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
- 9) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem wykonawczym lub pozwoleniem na budowę;
- 10) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Inwestora (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania

- niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 11) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
 - 12) udzielanie Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień, wskazówek dotyczących realizacji zamówienia;
 - 13) udział w naradach roboczych – koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, zwoływanych również przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na placu budowy;
 - 14) składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych „Sprawozdanie miesięczne” w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
 - 15) po zakończeniu inwestycji - Koordynator Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.
 - 16) Sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:
 - końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych;
 - protokół odbioru końcowego;
 - całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną.
 - 17) częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych:
 - sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane,
 - weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - 18) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - 19) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż itd.
 - 20) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami;
 - 21) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
 - 22) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 23) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
 - 24) weryfikacja geodezyjna wykonywanych robót budowlanych w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji;
 - 25) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie (ryczałtowe) - bez dodatkowej zapłaty (Wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 5 lat od dnia końcowego protokołu odbioru robót);

- 26) ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami;
 - 27) pełnienie nadzoru inwestorskiego w sposób zapewniający płynną realizację robót, a w szczególności do zapewnienia obecności osób sprawujących nadzór na placu budowy;
 - 28) zorganizowanie swojej pracy w taki sposób, aby osoby sprawujące nadzór inwestorski były dyspozycyjne w standardowych godzinach pracy Zamawiającego oraz pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego.
2. Inne zobowiązania Wykonawcy:
- 1) Uważa się, iż zakres przedmiotu Umowy został określony przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji i innych informacji otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż zakres przekazanych mu informacji jest wystarczający do prawidłowego i kompletnego oraz należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się:
 - uczestniczyć nieodpłatnie w naradach budowy, które odbywać się będą nie częściej niż jeden raz w tygodniu.
 - przybyć niezwłocznie w przypadku wystąpienia uzasadnionej konieczności na każde żądanie Zamawiającego.
 - skompletować i przedstawić Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) W ramach czynności określonych w Umowie Wykonawca będzie występował przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego i wypełniania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.
 - 4) Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót.
 - 5) Wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu ustnie sformułowanych lub innych nieautoryzowanych zmian pozostaną jego wyłącznym obciążeniem, przy czym odstępuje on od wszelkich praw dochodzenia zwrotu w/w kosztów lub rekompensaty za dodatkowy czas poświęcony ich wykonaniu.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego wykaz osób Wykonawcy i Podwykonawców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz osób, każdorazowo przed datą zaangażowania w ramach realizacji przedmiotu umowy nowego personelu.
 - 8) Wykonawca (podwykonawca) podczas pozyskiwania danych osobowych w celu wykonania wymogu określonego w pkt. 3.15 winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 - 9) Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy Robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 10) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, o czym Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

§4

Kontrola i odbiór powierzonych prac

1. Inspektorzy nadzoru będą przystępować do odbioru robót w terminie 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów przez wykonawcę robót budowlanych wpisem do Dziennika budowy oraz pisemnym zgłoszeniem (e-mail) do Wykonawcy (nadzoru inwestorskiego) i Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty przez Inspektorów w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę, a czynności odbiorowe przewiduje się zakończyć w przeciągu 14 dni, pod warunkiem spełnienia wymagań przez Wykonawcę umożliwiające zakończenie odbioru.
3. Wszystkie odbiory robót będą prowadzone zgodnie z STWiOR oraz WWiOR.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca ustanawia:
 - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej (koordynator) w osobie, posiadającego uprawnienia nr. w specjalności.....
 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej w osobie, posiadającego uprawnienia nr. w specjalności.....
 - Inspektor nadzoru branży elektrycznej w osobie, posiadającego uprawnienia nr. w specjalności.....
 - Inspektor nadzoru branży AKPiA w osobie, posiadającego uprawnienia nr. w specjalności.....
2. Wykonawca oświadcza, że osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
3. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, co najmniej takie jak podano w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana w trakcie realizacji umowy którejkolwiek z osób, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę osób wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku z propozycją zmian osobowych wraz z uzasadnieniem zajmie stanowisko na piśmie.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Każdorazowa zmiana podwykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na piśmie w terminie 14 dni przed zawarciem umowy z podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od podjętej informacji o podwykonawstwie ma prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy lub jej zmiany.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu:
 - a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,



- b) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - c) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za usługi – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - d) w umowie musi być dokładnie określony termin wykonania zakresu prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie danej usługi,
 - f) zobowiązania umowne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą być spójne z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku realizacji części prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace, będzie przedłożenie przez Wykonawcę n.w. dokumentów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom:
- a) kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) oświadczenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej faktury. Oświadczenie powinno zawierać datę wystawienia i nr faktury, której dotyczy zapłata.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przekaze wykonawcy: Opracowania projektowe oraz Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w § 1.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
Cena netto (słownie:),
podatek VAT w % w ,
Cena brutto (słownie:).
Szczegółowe zakresy kosztów określa się zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Zestawienie elementów rozliczeniowych).
2. W kwocie określonej w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał kalkulacji wynagrodzenia w sposób zapewniający wykonanie całego przedmiotu umowy. Jakikolwiek prace dodatkowe lub inne koszty związane z nieprzewidzianym przez Wykonawcę zakresem prac będą zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym i nie będą obciążać Zamawiającego z wyłączeniem § 15 ust.1pkt 1.2.

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie okresowo, płatne w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nadzór inwestorski był faktycznie pełniony przez Wykonawcę i prowadzone były roboty budowlane, na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.
2. Strony ustalają następujące formy rozliczenia wykonania przedmiotu umowy:
 - 2.1. faktury częściowe - wystawiane po wykonaniu usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres w kwotach proporcjonalnych do zaawansowania robót budowlanych, do wysokości 90% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1;
 - 2.2 faktura końcowa - po wykonaniu wszystkich prac w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres, w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem (analogiczny z zaawansowaniem robót).
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
5. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana po pozytywnym odbiorze robót przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczone od wartości należności określonej w fakturze, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu należności na konto Wykonawcy.
7. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności, tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura w przypadku, o którym mowa w ust.7, będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na „białej liście podatników VAT”.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesiono w formie.....
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych terminach:
 - 5.1. 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia (podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniej z części wykonanego zadania bez uwag).
 - 5.2. 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) oraz utrzymania powyższego ubezpieczenia przez cały czas trwania umowy i terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) winna obejmować swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich. Umowa ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek w sposób ciągły odnawiać umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 i przedkładać Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składki/składek.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia, a w szczególności zmniejszenia sumy ubezpieczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z wykonywanymi usługami.
6. W przypadku wystąpienia w/w osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego, chyba że zostaną one pokryte z Polisy OC.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji obowiązków określonych w § 3 ust 1 w terminie określonym w § 2 Umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 8 ust.1,
 - b) za naruszenie obowiązków określonych w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 1.000 zł za każdy ujawniony przypadek
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z jego winy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 nin. umowy.
 - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia, kiedy zapłaty tej dokonał Zamawiający;
 - e) nieprzedłożenia poświadczonej za godność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust 1, za każdy przypadek,
 - f) realizacji umowy z udziałem nieujawnionego podwykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust.1, za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - g) za naruszenie obowiązków w zakresie RODO - przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w realizacji zamówienia - w wysokości 1.000,00 PLN za każdy

- przypadek lub w wysokości odpowiadającej karze określonej przez Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Zamawiający został obciążony karą, będącą wynikiem zawinionego działania Wykonawcy..
2. Zamawiający zapłaci karę za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w tym z jego winy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 nin. umowy.
 3. W przypadku wystąpienia kary umownej, zostanie ona zapłacona na podstawie obciążeniowej noty księgowej .
 4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od dnia zakończenia usługi nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z oględzin lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia robót przez wykonawcę Budowy Ciepłowni Geotermalnej lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
 - 1.2. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nierzetelny i opieszale narażając tym Zamawiającego na straty, a pomimo dodatkowego upomnienia, nie następuje poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 1.3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania robót.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia i wskazaniem terminu rozwiązania umowy.
3. Po odstąpieniu od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie rozpoczętych zadań w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz z innego tytułu (w tym z gwarancji należytego wykonania umowy).

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1.1. terminu wykonania umowy:
 - 1.1.1. w przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że nie zależy on od Wykonawcy i wykaże, że

- dołożył należytej staranności wykonując wszelkie czynności bez zbędnej zwłoki oraz wnioski o przedłużenie zostaną złożone na min. 14 dni przed terminem zakończenia danego zadania i wynikającym z przedłożonego harmonogramu, wówczas termin zostanie przesunięty o taki czas jaki zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- 1.1.2. w przypadku przedłużenia okresu realizacji robót objętych nadzorem inwestorskim, określonym w niniejszej umowie,
 - 1.1.3. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 1.1.4. gdy Zamawiający nie dostarczy dokumentacji projektowej w ustalonym terminie,

W związku ze zmianą terminu zakończenia prac objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia,

- 1.2. wartości wykonania umowy:
 - 1.2.1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 1.2.2. w przypadku, gdy Zamawiający zleca wykonanie usług podobnych związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 1.2.3. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy,
 - 1.2.4. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost lub zmniejszenie ceny spowodowany zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 1.3. innych postanowień umowy w przypadku:
 - 1.3.1. zmiany przepisów prawa oraz/lub wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z UE,
 - 1.3.2. zmiany przepisów prawa oraz/lub urzędowych interpretacji i wytycznych w zakresie realizacji przez Strony obowiązków wynikających z RODO.
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 1.4. Wszystkie uzasadnione dodatkowe koszty przedłożone przez Wykonawcę muszą być zaakceptowane i zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 16

Zachowanie poufności informacji

1. Wykonawca, jego pracownicy, współpracownicy i konsultanci zobowiązują się do zachowania pełnej poufności Informacji uzyskanych od Zamawiającego.
2. Przez Informacje należy w szczególności rozumieć tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacji, danych uzyskanych od Zamawiającego w toku współpracy, informacji uzyskanych od Zamawiającego stanowiących dorobek jego własnych doświadczeń, prac badawczych, prac inżynierskich, prac projektowych i innych, łącznie stanowiące ich własny know how.
3. Informacje, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, powinny być bezwzględnie chronione przed nieuprawnionym dostępem, czy wykorzystaniem.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do zachowania poufności i niepublikowania Informacji otrzymanych od Zamawiającego, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji wyłącznie w celu należytego i efektywnego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
6. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania/zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą Przedsiębiorstwa, które opracował lub otrzymał w czasie realizacji Umowy.

§ 17

Osoby do kontaktu

Przedstawicielami stron przy realizacji umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego :
Kierownik Jednostki Realizującej Projekt -nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy :



Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej –	nr tel.
Inspektor nadzoru branży sanitarnej –	nr tel.
Inspektor nadzoru branży elektrycznej –	nr tel.
Inspektor nadzoru branży AKPiA –	nr tel.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zwanej dalej ODO oraz zasad wskazanych w Umowie. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych
2. w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do realizacji prac określonych w umowie.
3. Definicje:
 - 1) POLiŚ - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
 - 2) Projekt - Projekt nr POIS.01.01.01-00-0003/19 Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie;
 - 3) SzOOP POLiŚ 2014-2020 - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - 4) Instytucja Pośrednicząca (IP) – minister właściwy do spraw klimatu, którego zadania w zakresie realizacji POLiŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw klimatu, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020;
 - 5) Instytucja Wdrażająca – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie;
4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym na podstawie art. 28 RODO powierzył Instytucji Pośredniczącej, a ta powierzyła dalej Instytucji Wdrażającej przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - 2) Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 15 marca 2016 r. zawartym pomiędzy Ministrem Energii a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wraz z umocowaniem do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych m.in. Zamawiającemu.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. na zasadach określonych w umowie zawartej 28-10-2020 r., przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, o których mowa w ust. 3, wraz z umocowaniem do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu.
6. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę i dalej przekazane przez Zamawiającego Instytucji Wdrażającej są przetwarzane przez Zamawiającego oraz Instytucję Wdrażającą w celu realizacji POLiŚ 2014-2020. Wykonawca jest zobowiązany poinformować podmioty biorące udział w realizacji Projektu, że dane osobowe, które ich dotyczą mogą być przetwarzane przez Zamawiającego oraz Instytucję Wdrażającą w określonym wyżej celu.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, na warunkach opisanych w Umowie.
8. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu. Powierzenie przetwarzania tym podmiotom, powinno być każdorazowo dostosowane

- przez Wykonawcę do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy, niż zakres określony w Umowie.
10. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 11. Dane osobowe, powierzone do przetwarzania na podstawie ust. 6 mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji prac określonych w Umowie w zakresie określonym w załączniku nr 6 do Umowy. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
 12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania, odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienia ważne są do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż termin powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wskazany w ust. 21. Imienne upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
 13. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy oraz przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Dopuszcza się stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów upoważnień, niż wskazane w załączniku nr 7 – o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej w tym załączniku.
 14. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 8 do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 15. Wykonawca prowadzi rejestr podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach umocowania, o którym mowa w ust. 8. Wykaz powinien zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby lub imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.
 16. Wykonawca aktualizuje na bieżąco wykaz, o którym mowa w ust. 14, a także przekazuje go Zamawiającemu raz na kwartał oraz każdorazowo na jego żądanie.
 17. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na każde jego żądanie:
 - a) informacje na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - b) wykaz osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy za realizację Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.
 18. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosi Zamawiającemu na piśmie oraz na adres poczty elektronicznej inspektorochronydanych@mpec.konin.pl każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie – oprócz elementów wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO – powinno zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli w tym samym czasie nie jest możliwe udzielenie informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, Wykonawca powinien udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
 19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, ustawą ODO, w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 20. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonej kontroli uchybień w odniesieniu do sposobu i zakresu przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający wydaje zalecenia w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą ODO oraz Umową, a tym samym poprawy jakości zabezpieczenia i sposobu przetwarzania.
 21. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminach określonych przez Zamawiającego.
 22. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wygasa wraz z momentem zakończenia prac określonych w umowie, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi konieczność przechowywania dokumentacji zgodnie z innymi zasadami obowiązującymi u Wykonawcy. W przypadku konieczności

przedłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu 1 Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego. Zgodę na przedłużenie terminu udzielenia upoważnienia wydaje Zamawiający.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku dojścia do porozumienia w trybie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony poddadzą spory rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 21

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Budowlane, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zestawienie elementów rozliczeniowych
- Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Harmonogram rzeczowo – finansowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- Załącznik nr 7 – Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 1 do umowy
nr.....

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH
„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie”

Wyszczególnienie		Wartość ogółem w zł
1.	„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa Ciepłowni Geotermalnej w Koninie”	
1.1.	Zakres branży konstrukcyjno – budowlanej	
1.2.	Zakres branży sanitarnej	
1.3.	Zakres branży elektrycznej	
1.4.	Zakres branży automatyki	
2.	Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy	
2.1	RAZEM NETTO	
2.2	PODATEK VAT	
2.3	RAZEM BRUTTO	

Załącznik nr 5 do umowy
nr.....

Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gajowej 1, 62-510 Konin jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia projektu/ów w ramach działań Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO [14](#)), wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046** z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych ^[2], w tym przede wszystkim:

1. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
2. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO LiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO LiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni ^[3].

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO LiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ^[4],
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

^[2] Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

^[3] O ile dotyczy.

^[4] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 6 do umowy
nr.....

Zakres danych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Dane wnioskodawców, beneficjentów i partnerów (oraz ich pracowników), którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach POIiŚ 2014-2020, a także dane innych osób powiązanych z nimi (kapitałowo, osobowo, w ramach instytucji nadzorujących itp.), nie związanych bezpośrednio z realizacją projektów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Nr umowy o dofinansowanie projektu
3	Forma prawna
4	Forma własności
5	NIP
6	REGON
7	Adres siedziby lub adres do korespondencji: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres poczty elektronicznej Adres strony www
8	Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy (beneficjenta): Imię / imiona Nazwisko Stanowisko służbowe Telefon Fax Adres poczty elektronicznej

9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji / instytucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	<p>Adres siedziby:</p> <p>Ulica</p> <p>Nr budynku</p> <p>Nr lokalu</p> <p>Kod pocztowy</p> <p>Miejscowość</p> <p>Kraj</p> <p>Województwo</p> <p>Powiat</p> <p>Gmina</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres poczty elektronicznej</p> <p>Adres strony www</p>
16	<p>Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:</p> <p>Imię / imiona</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko służbowe</p>
17	Symbol partnera
18	<p>Osoba do kontaktów roboczych lub inna osoba powiązana z wnioskodawcą, beneficjentem lub partnerem:</p> <p>Imię / imiona</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko służbowe</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres poczty elektronicznej</p>
19	Wizerunek



Dane pracowników instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę projektów oraz we wdrażanie i realizację PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Stanowisko służbowe
4	Telefon
5	Adres poczty elektronicznej
6	Identyfikator / login użytkownika
7	Adres IP
8	Rodzaj użytkownika
9	Miejsce pracy
10	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta
11	Informacje dotyczące zidentyfikowanego albo potencjalnego konfliktu interesów, związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, zakłócające lub grożące zakłóceniem niezależnego wykonywania zadań przez pracownika
12	Wizerunek

Dane personelu projektu i uczestników komisji przetargowych

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Imiona rodziców
4	Data urodzenia
5	Miejsce urodzenia
6	Adres zamieszkania lub pobytu
7	Kraj
8	Telefon
9	PESEL
10	Forma zaangażowania w projekcie

11	Okres zaangażowania osoby w projekcie
12	Wymiar czasu pracy
13	Godziny czasu pracy
14	Stanowisko służbowe
15	Miejsce pracy
16	Zawód
17	Wykształcenie
18	Seria i numer dowodu osobistego
19	Nr rachunku bankowego
20	Wysokość wynagrodzenia

Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy

Lp.	Nazwa
1	Nazwa oferenta / wykonawcy
2	Kraj
3	NIP oferenta / wykonawcy (jeśli dotyczy)
4	Imię / imiona
5	Nazwisko
6	Imiona rodziców
7	Data urodzenia
8	Miejsce urodzenia
9	Adres zamieszkania lub pobytu
10	Telefon
11	Adres poczty elektronicznej
12	PESEL
13	Miejsce pracy
14	Zawód

15	Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe
16	Seria i numer dowodu osobistego
17	Nr rachunku bankowego
18	Kwota wynagrodzenia
19	Numer uprawnień budowlanych

Dane właścicieli, od których nabywane są nieruchomości na potrzeby realizacji projektów, lub ich pełnomocników

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania
4	Adres do korespondencji
5	PESEL
6	NIP (jeśli dotyczy)
7	Numer działki
8	Obręb
9	Numer księgi wieczystej
10	Nazwa i numer tytułu prawnego do nieruchomości
11	Numer rachunku bankowego

Dane podmiotów przyłączanych do infrastruktury powstającej w wyniku realizacji projektów

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania
4	Adres do korespondencji
5	Numer działki



6	Numer przyłącza gazowego
---	--------------------------

Dane uczestników Komitetów Monitorujących i grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji projektów w ramach PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji / organizacji
4	Adres instytucji
5	Adres poczty elektronicznej
6	Telefon
7	Miejsce pracy
8	Stanowisko służbowe
9	Nr rachunku bankowego
10	Specjalne potrzeby
11	Data urodzenia
12	Staż pracy
13	Wizerunek

Dane kandydatów na ekspertów i ekspertów, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej, uczestniczących w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów i wydanych decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach PO IiŚ 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Data urodzenia
4	Miejsce urodzenia
5	Adres zamieszkania lub pobytu
6	PESEL

7	NIP (jeśli dotyczy)
8	Miejsce pracy
9	Zawód
10	Wykształcenie
11	Seria i numer dowodu osobistego
12	Telefon
13	Adres poczty elektronicznej
14	Dziedzina objęta programem operacyjnym, w której kandydat na eksperta albo ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia
15	Informacje na temat wiedzy, umiejętności, doświadczenia, uprawnień kandydata na eksperta
16	Informacje na temat pracy eksperta
17	Nr rachunku bankowego
18	Informacje dotyczące okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronnego świadczenia usług przez eksperta

Dane sygnalistów i osób trzecich, przekazujących zgłoszenia za pomocą dedykowanych narzędzi (skrzynka elektroniczna: naduzycia.POIS@miir.gov.pl oraz formularz: [nieprawidlowosci.miir.gov.pl](#))

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania lub do korespondencji
4	Adres poczty elektronicznej
5	Telefon
6	Stanowisko służbowe (funkcja)
7	Miejsce pracy (instytucja)

Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa oraz powiązanych środków bezpieczeństwa

Lp.	Nazwa
1	Imię / imiona
2	Nazwisko
3	Adres zamieszkania lub do korespondencji
4	Adres poczty elektronicznej
5	Telefon
6	Stanowisko służbowe (funkcja)
7	Miejsce pracy (instytucja)
8	Informacje dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa

Załącznik nr 7 do umowy
nr.....

Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016), upoważniam Panią / Pana* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Energii na podstawie Porozumienia z dnia 15 marca 2016 roku w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani / Pana* zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w lub z chwilą jego odwołania.

*(pieczętka i podpis Administratora Danych Osobowych
lub osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)*

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także z obowiązującą w dokumentacją w zakresie ochrony danych osobowych, spełniającą wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 i art. 32 RODO – i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, z którymi zapoznałem się zarówno w okresie trwania zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w, jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałam / -łem

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia

* niepotrzebne skreślić

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.), odwołuję upoważnienie Pani / Pana* nr do przetwarzania danych osobowych, wydane w dniu

.....

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

